

ZARZĄDZENIE NR 86.2025
WÓJTA GMINY MŁODZIESZYN

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie: powołania komisji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w gminie Młodzieszyn, których szacowana wartość jest równa lub przekracza 170 000 zł.

Na podstawie art. 53 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję stałą komisję przetargową dla postępowań których szacowana wartość jest równa lub przekracza 170 000 zł w składzie:

1. Pana Damiana Bednarka na Przewodniczącego Komisji Przetargowej
2. Pana Macieja Woźniaka na Członka Komisji Przetargowej
3. Panią Marzenę Kalinowską na Członka Komisji Przetargowej

§ 2. Sposób prac komisji ustala się w regulaminie Komisji Przetargowej będącej załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 67.2025 Wójta Gminy Młodzieszyn z dnia 26 września 2025 roku w sprawie: powołania komisji przetargowej dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w gminie Młodzieszyn, których szacowana wartość jest równa lub przekracza 130 000 zł..

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

DLA WYBORU WYKONAWCY w postępowaniach, w których szacowana wartość wynosi powyżej 170 000 zł

ZAMAWIAJĄCY: GMINA MŁODZIESZYN

1. PODSTAWY POWOŁANIA I DZIAŁANIA

Komisja jest powołana przez Wójta Gminy Młodzieszyn do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 19 września 2019 roku

2. CEL POWOŁANIA KOMISJI

Komisja jest powołana dla dokonania następujących czynności związanych z postępowaniami w sprawach zamówień publicznych, których szacowana wartość przekracza 170 000 zł w Gminie Młodzieszyn:

- 1) Przygotowywania dokumentów przetargowych;
- 2) Komisyjnego otwarcia ofert .
- 3) Stwierdzenia kompletności ofert, dokonywanego w trakcie otwierania ofert.
- 4) Stwierdzenia zgodności ofert z dokumentami przetargowymi.
- 5) Szczegółowego badania i oceny ofert, przedłożonych przez wykonawców.
- 6) Analizy wnoszonych środków ochrony prawnej oraz przygotowania projektów stanowiska Zamawiającego
- 7) Przedłożenie Wójtowi Gminy Młodzieszyn propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty oraz unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. ZASADY POSTĘPOWANIA

Członkowie Komisji mają obowiązek kierowania się wyłącznie zasadami, przywoływanymi w niniejszej instrukcji oraz przepisami prawa, a przy tym winni działać obiektywnie, wnikliwie i

starannie, mając na względzie jedynie dobro jednostki zamawiającej tj. Gminy Młodzieszyn.
W szczególności:

- 1) Przez cały czas trwania postępowania przetargowego ograniczyć swoje kontakty z oferentami do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych im przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.
- 2) Komisja w razie potrzeby może zażądać od każdego lub wszystkich oferentów dodatkowych wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane zawarte w ofercie. Obowiązuje jedynie forma pisemna.
- 3) Komisja może według swojego uznania korzystać z pomocy osób, nie należących do Komisji, lub z ocen niezależnych ekspertów, przy czym powierzenie czynności osobie z poza grona członków Komisji lub uzyskanie niezależnej opinii nie ogranicza odpowiedzialności członków Komisji za podjęty postanowienia.

4. PODEJMOWANIE POSTANOWIEŃ

Postanowienia Komisji winny być podejmowane bezwzględną większością głosów członków Komisji tj. 2/3.

5. OBOWIĄZEK SPORZĄDZENIA PROTOKOŁU

Czynności przetargowe muszą być zapisane w protokole postępowania o zamówienie publiczne zgodnym ze wzorem określonym w przepisach w przepisach wykonawczy do Ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych.

6. POUFNOŚĆ POSTĘPOWANIA

Członkowie Komisji Przetargowej winni zachować dyskrecję przez cały czas postępowania przetargowego aż do jego zakończenia i traktować wszelkie materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako poufne.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Każdy członek Komisji Przetargowej potwierdza fakt przyjęcia obowiązków i zapoznania się z regulaminem podpisem.