

ZARZĄDZENIE NR 49.2025
WÓJTA GMINY MŁODZIESZYN

z dnia 30 czerwca 2025 r.

**w sprawie ustalenia zasad przyznawania dodatku specjalnego i nagród Skarbnikowi Gminy
zatrudnionego w Urzędzie Gminy Młodzieszyn.**

Na podstawie art.7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) w związku z art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród Skarbnikowi Gminy zatrudnionego w Urzędzie Gminy Młodzieszyn, które stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 22 z dnia 2 lipca 2009 roku w sprawie: dodatku specjalnego dla skarbnika Gminy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Młodzieszyn.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2025 roku. `

Wójt Gminy Młodzieszyn

Monika Pietrzyk

**ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU SPECJALNEGO I NAGRÓD SKARBNIKOWI GMINY
ZATRUDNIONEGO W URZĘDZIE GMINY MŁODZIESZYN.**

I. Przepisy wstępne

§ 1

1. Zasady przyznawania dodatku specjalnego i nagród, zwane dalej zasadami określają:
 - 1) warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego,
 - 2) warunki przyznawania i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa.
2. Zasady obowiązują Skarbnika Gminy zatrudnionego na podstawie powołania.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – oznacza to Urząd Gminy Młodzieszyn,
- 2) kierownika Urzędu – oznacza to Wójta Gminy Młodzieszyn,
- 3) pracownikowi – oznacza to Skarbnika Gminy zatrudnionego na podstawie powołania w Urzędzie Gminy Młodzieszyn,
- 4) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1638 i z 2005r. poz. 702) wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach (Dz.U. z 2024 r. poz. 1871).

II. Warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego

§ 3

1. Pracownikowi może być przyznawany dodatek specjalny, w wysokości adekwatnej do wynagrodzenia:
 - 1) z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań lub odpowiedzialności,
 - 2) z tytułu jednoczesnego pełnienia funkcji kierownika referatu i skarbnika gminy.
2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenia i przyznawany w kwocie nieprzekraczającej 90% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
3. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż rok.
4. Dodatek specjalny pracownikowi przyznaje z własnej inicjatywy Wójt.

III. Warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagród.

§ 4

1. Pracownikowi może być przyznana nagroda uznaniowa w ramach utworzonego funduszu nagród i w miarę posiadanych środków finansowych.
2. Nagroda uznaniowa dla Skarbnika Gminy może być przyznana w ustalonej wysokości w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) występowanie z inicjatywami usprawniającymi organizację pracy na własnym stanowisku oraz mającymi na celu bardziej efektywne funkcjonowanie referatu;
 - 6) zaangażowanie się we własny rozwój, podnoszenie kwalifikacji oraz nabywanie nowych umiejętności poprzez: dokształcenie, udział w szkoleniach i kursach, samokształcenie, itp.;
 - 7) ustawiczne doskonalenie obowiązującego systemu informowanie oraz obsługi interesantów zewnętrznych, jak i wewnętrznych Gminy oraz za nienaganny i profesjonalny stosunek do nich;
 - 8) zaangażowanie w wykonywanie nowych zadań, zleconych referatowi;
 - 9) kreatywność i umiejętność pracy w zespole;
 - 10) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 11) oraz w innych terminach wskazanych przez pracodawcę.
3. Nagroda uznaniowa może być również wypłacona pracownikowi w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) Dzień Pracownika Samorządowego (27 maja),
 - 2) na koniec roku kalendarzowego.
4. Uprawnionym do nagrody uznaniowej jest pracownik, który jest zatrudniony w Gminie co najmniej 6 miesięcy przed miesiącem, w którym nagroda jest przyznawana.
5. Nagroda uznaniowa przyznawana jest przez kierownika jednostki.
6. Nagroda przyznana zgodnie z §4 niniejszego regulaminu nie jest wliczana do podstawy wymiaru wynagrodzenia chorobowego i zasiłku chorobowego jak również do innych świadczeń z ubezpieczenia społecznego, do podstawy wymiaru których stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalenia podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.
7. Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy jest nagrodą uznaniową, a pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie.
8. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień ustalenia prawa do nagrody, traci prawo do tej nagrody.