

Młodzieszyn, 12 grudnia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR GKOS
**na wykonanie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z
budynków użyteczności publicznej z terenu Gminy Młodzieszyn od 1 stycznia 2025 r. do 31
grudnia 2025 r.**

I. Postanowienia ogólne

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem Nr 76.2020 Wójta Gminy Młodzieszyn z dn. 29 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł oraz art. 2 ustawy ust. 1 z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2024, poz. 1320).
2. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ze względu na fakt, że wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 130.000.00 zł.

II. Zamawiający

Nazwa zamawiającego: Gmina Młodzieszyn
Adres zamawiającego: ul. Wyszogrodzka 25
Kod Miejscowość: 96-512 Młodzieszyn
Telefon: 46 864-17-50
Faks: 46 864-17-65
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mlodzieszyn.pl

III. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia

Usługa polega na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l i 1100 l z budynków użyteczności publicznej z terenu Gminy Młodzieszyn po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub mailowym o zapelnieniu. Na czas świadczenia usługi wykonawca udostępni odpowiednią ilość pojemników na odpady komunalne.

IV. Termin realizacji zamówienia

Od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału przedsiębiorstwa w postępowaniu jest posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej Gminy Młodzieszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

VI. Cena ofertowa

1. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej.

2. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu.
3. Kwotę należy podać w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Najniższa, wskazana kwota zostanie uwzględniona jako najważniejszy czynnik wyboru danej oferty.

VII. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załączonymi do oferty oświadczeniami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z Formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczęcią imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np. nazwa firmy, adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
2. W razie wykonania czynności związanych z postępowaniem przez Pełnomocnika, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia łącznie z ofertą pełnomocnictwa określającego jego zakres i podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Zawartość oferty: wypełniony załącznik nr 1 Formularz ofertowy, wraz z wymaganymi załącznikami należy składać osobiście lub przesać pocztą do Urzędu Gminy Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej z terenu Gminy Młodzieszyn” w terminie do 23 grudnia 2024 r. do godz. 10:00.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2024 r. do godz. 10:15 w pokoju nr 13 Urzędu Gminy.

VIII. Dodatkowe informacje

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej.
2. Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do udzielania informacji i wyjaśnień odnośnie postępowania jest Filip Kopka, tel. 46 864 17 59 adres e-mail fkopka@młodzieszyn.pl w godzinach pracy tutaj: Urzędu: poniedziałek 9:00-17:00, wtorek - piątek 08:00-16:00.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym również po złożeniu ofert. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w szczególności:
 - a. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli nie wpłynie żadna oferta lub gdy złożone oferty nie będą podlegały ocenie.

- b. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Odwołaniu lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.


WÓJT
mgr Monika Pietrzyk

Załączniki:

1. załącznik nr 1 – Wzór formularza ofertowego
2. załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

I. Zamawiający:

Nazwa zamawiającego: Gmina Młodzieszyn
 Adres zamawiającego: ul. Wyszogrodzka 25
 Kod Miejscowość: 96-512 Młodzieszyn
 Telefon: 46 864-17-50
 Faks: 46 864-17-65
 Adres poczty elektronicznej: sekretariat@mlodzieszyn.pl

II. *Nazwa i adres wykonawcy

NAZWA:

ADRES:

Telefon: fax

NIP:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na wykonaniu usługi **odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej z terenu Gminy Młodzieszyn od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.**

Przedmiot zamówienia	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika na śmieci	Cena netto za odbiór jednego pojemnika	Wartość podatku VAT	Cena brutto za odbiór jednego pojemnika	Cena brutto za odbiór jednego pojemnika pomnożona przez szacowaną ilość pojemników do odbioru w trakcie realizacji umowy
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z budynków użyteczności publicznej z terenu Gminy Młodzieszyn od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.	Szkło	120 litrów				.....x 12 sztuk =
	Papier	120 litrów				.....x 12 sztuk =
	Tworzywa sztuczne	120 litrów				.....x 12 sztuk =

	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120 litrów				.....x 12 sztuk =
	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 litrów				.....x 120 sztuk =
	Razem					

dnia
pieczęć wykonawcy
podpis osoby uprawnionej

*- Część II wypełnia Wykonawca i po podpisaniu oraz opieczątowaniu odsyła do Zamawiającego w sposób wskazany w części VII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu stałych odpadów komunalnych, dalej „Odpady” z budynków użyteczności publicznej z terenu gminy Młodzieszyn, dalej „Usługi”.
2. Usługi obejmują w szczególności:
 - 1) wywóz Odpadów z budynków użyteczności publicznej, znajdujących się na terenie gminy Młodzieszyn, stanowiących jednostki organizacyjne gminy, do których należą:
 1. budynek Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Grzmota-Skotnickiego w Młodzieszynie, adres: ul. Wspólna 13 a, 96-512 Młodzieszyn,
 2. budynek Szkoły Podstawowej im. płk. Ludwika Głowackiego w Janowie, adres: Janów 71 a, 96-512 Młodzieszyn,
 3. budynek Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie, adres: Kamion Poduchowny 9, 96-512 Młodzieszyn,
 4. budynek Urzędu Gminy w Młodzieszynie, adres: ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn,

Orientacyjna liczba pojemników do wywiezienia z w/w budynków wynosi:

Lp.	Nazwa budynku	Pojemność pojemnika	Liczba pojemników na miesiąc
1	Urząd Gminy Młodzieszyn	1100 l	10
2	Szkoła Podstawowa im. płk. Ludwika Głowackiego w Janowie	1100 l	2
3	Szkoła podstawowa im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie	1100 l	2
4	Szkoła Podstawowa im. gen. Stanisława Grzmota-Skotnickiego w Młodzieszynie	1100 l	8

- 2) składowanie Odpadów niesegregowanych na składowisku odpadów komunalnych,
- 3) przekazywanie Odpadów segregowanych podmiotom prowadzącym działalność w zakresie odzysku bądź recyklingu surowców wtórnych,
- 4) poddanie, na obszarze województwa mazowieckiego, odzyskowi lub unieszkodliwieniu niesegregowanych Odpadów, pozostałości z sortowania Odpadów, w instalacjach spełniających wymagania najlepszej dostępnej techniki lub technologii, o której mowa w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54),

- 5) poddanie zebranych Odpadów procesowi odzysku,
 - 6) uzyskanie poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia: papieru, metali, tworzywa sztucznego i szkła do dnia 31 grudnia 2023 r. w wysokości 50 %, poziom jest liczony łącznie dla wszystkich podanych frakcji odpadów komunalnych w odniesieniu do zebranych Odpadów.
 - 7) zapewnianie warunków ograniczenia masy Odpadów ulegających biodegradacji kierowanych do składowania: do dnia 31 grudnia 2025 r. - do nie więcej niż 40 % wagowo całkowitej masy Odpadów ulegających biodegradacji,
 - 8) przesłanie Zleceniodawcy sprawozdań dotyczących odbioru Odpadów raz w roku, uwzględniając powyższe wskaźniki.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne przygotowanie, odpowiedni sprzęt i wymagane uprawnienia niezbędne dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
 4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wpis w Rejestrze działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Młodzieszyn, dokument potwierdzający wpis do w/w rejestru stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Usługi podmiotom trzecim bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 2

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od dnia: 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Każda ze stron umowy może ją rozwiązać z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia, składając drugiej stronie pisemne oświadczenie.

§ 3

1. Usługi realizowane będą na telefoniczne zgłoszenie Zleceniodawcy.
2. Odbiór musi nastąpić w terminie do 24 godzin od otrzymania zgłoszenia przez Zleceniobiorcę.
3. Przekazanie Odpadów zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Zleceniobiorcę i osoby upoważnione w każdej jednostce organizacyjnej.

§ 4

1. Z tytułu wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, Zleceniobiorcy należy się wynagrodzenie jednostkowe w wysokości:

Lp.	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika	Cena netto za odbiór i zagospodarowanie Odpadów z jednego pojemnika
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 l	..... zł
2.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120 l	..... zł
3.	Szkło	120 l	..... zł
4.	Papier	120 l	..... zł
5.	Tworzywa sztuczne	120 l	..... zł

2. Ceny netto wskazane w ust. 1 powyżej, zostaną powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT i stanowią niniejszą wartość:

Lp.	Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika	Cena brutto za odbiór i zagospodarowanie Odpadów z jednego pojemnika
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1100 l	..... zł
2.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	120 l	..... zł
3.	Szkło	120 l	..... zł
4.	Papier	120 l	..... zł
5.	Tworzywa sztuczne	120 l	..... zł

3. Maksymalna łączna wartość należności Zleceniobiorcy z tytułu niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto, powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT, tj. zł (słownie:) brutto.
4. Maksymalna wartość należności z tytułu odbioru i zagospodarowania odpadów z poszczególnych jednostek organizacyjnych gminy nie może przekraczać:
- 1) budynek Szkoły Podstawowej im. gen. Stanisława Grzmota-Skotnickiego w Młodzieszynie, adres: ul. Wspólna 13 a, 96-512 Młodzieszyn – zł brutto;
 - 2) budynek Szkoły Podstawowej im. płk. Ludwika Głowackiego w Janowie, adres: Janów 71 a, 96-512 Młodzieszyn – zł brutto;
 - 3) budynek Szkoły Podstawowej im. gen. bryg. Franciszka Włada w Kamionie, adres: Kamion Poduchowny 9, 96-512 Młodzieszyn – zł brutto;
 - 4) budynek Urzędu Gminy w Młodzieszynie, adres: ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn – zł brutto.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie Usług realizowana będzie miesięczne w wysokości zależnej od ilości odebranych i zagospodarowanych Odpadów, stanowiąc iloczyn liczby i pojemności pojemników oraz stawki jednostkowej, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę lub jednostkę organizacyjną faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc.
- Za czynności wymienione w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie na podstawie przedłożonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego faktur.
- a. Dopuszcza się realizację płatności wynagrodzenia wynikającego z umowy przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności.
 - b. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony uznają dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy lub jednostki organizacyjnej.
7. Na fakturze należy wskazać dane Zleceniodawcy jako nabywcy, tj. co najmniej Gmina Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25, 96-512 Młodzieszyn, NIP : 837-169-20-19 oraz nazwę i adres jednostki organizacyjnej jako odbiorcy usługi.
8. Płatności z tytułu wystawionych faktur regulują jednostki organizacyjne, będące odbiorcami usług, z wyjątkiem Urzędu Gminy Młodzieszyn, w przypadku którego płatności reguluje Zleceniodawca.

9. Faktura powinna być przesłana na adres jednostki organizacyjnej, od której odbierane są pojemniki z Odpadami, o których mowa w ust. 4 powyżej.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy następujące kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt) za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy karę umowną z tytułu odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie od Zleceniodawcy w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy), z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dostarczenia drugiej stronie pisemnego wezwania do zapłaty kary umownej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w w/w wezwaniu, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy przez Zleceniobiorcę powstanie szkoda przewyższająca wartość kar umownych, Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Zleceniodawca może odstąpić od niniejszej umowy bez obowiązku zapłaty kary umownej w razie:
 - 1) wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) utraty przez Zleceniobiorcę uprawnień niezbędnych dla wykonywania Usług.
7. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 6 powyżej, przez złożenie Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia.
8. W przypadku powtarzających się uchybień Zleceniobiorcy w wykonywaniu niniejszej umowy (co najmniej 3 krotne opóźnienie w ciągu 30 dni), Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, składając Zleceniobiorcy pisemne oświadczenie.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Młodzieszyn reprezentowana przez Wójta Gminy, z siedzibą w Młodzieszynie (96-512), ul. Wyszogrodzka 25.

II. Inspektor Ochrony Danych

Może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez nas Inspektorem Ochrony Danych Osobowych,

za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Młodzieszyn” lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane, w tym również jeżeli będzie to niezbędne dane Pani/Pana reprezentantów lub pełnomocników, pracowników, a także innych osób, w celu zawarcia lub prawidłowej realizacji umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych, a także dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Jako administrator możemy pozyskiwać Pani/Pana dane z publicznie dostępnych źródeł, takich jak rejestry przedsiębiorców CEIDG lub KRS w celu weryfikacji informacji podanych przez Panią/Pana, a niezbędnych do zawarcia lub realizacji umowy. Zakres przetwarzanych danych będzie w takim przypadku ograniczony do danych dostępnych publicznie w odpowiednich rejestrach.

W przypadku przetwarzania danych, wykraczających poza zakres wynikający z zawartej umowy, przetwarzanie będzie możliwe na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.

W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wykraczających poza zakres zawartej umowy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

IV. Okres przechowywania danych

Okres przetwarzania Pani/Pana danych, zależy od celu, w jakim dane zostały zebrane oraz od obowiązujących przepisów prawa, w szczególności okresy przetwarzania danych określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych administratorowi ma charakter dobrowolny.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 7

1. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zgody obu stron w formie pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.

2. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przenoszenia na podmioty trzecie jakichkolwiek wierzytelności, praw lub obowiązków przysługujących mu na podstawie niniejszej umowy bez zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności

§ 8

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o odpadach oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
4. Do umowy załączono następujące załączniki:
 - aktualny wydruk z KRS Zleceniobiorcy - Załącznik nr 1,
 - pełnomocnictwo – Załącznik nr 2,w tym stanowiącej integralną część umowy:
 - dokument potwierdzający wpis do Rejestru działalności regulowanej – Załącznik nr 3.

.....
ZAMAWIAJĄCY :

.....
WYKONAWCA

