

ZARZĄDZENIE nr 8/2020

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie
z dnia 15 czerwca 2020 r.**

w sprawie: wznowienia zajęć stacjonarnych w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie i wprowadzenia procedur postępowania w okresie epidemii COVID-19.

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2020 poz. 194), w oparciu o wytyczne MDiKN z dnia 22 maja 2020 r. dopuszczające stopniowe przywracanie działalności ośrodków kultury, pozytywną opinię Państwowego Inspektora Sanitarnego w Sochaczewie z dnia 01 czerwca 2020 r. oraz pozytywną opinię Organizatora z dnia 9 czerwca 2020 r.

zarządzam:

§ 1

Z dniem 17 czerwca 2020 r. wznowia się zajęcia stacjonarne w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie z zachowaniem odpowiednich procedur postępowania w okresie epidemii COVID-19.

§ 2

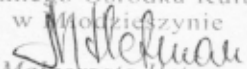
W związku ze wznowieniem zajęć stacjonarnych Gminny Ośrodek Kultury w Młodzieszynie od dnia 17 czerwca 2020 r. aż do odwołania będzie czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 10.00-18.00. Po godzinie 18.00 tylko dla zorganizowanych grup działających w GOK.

§ 3

Wprowadza się procedury postępowania w okresie epidemii COVID-19 w GOK w Młodzieszynie (załącznik nr 1), wzory oświadczenia i zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w zajęciach (załącznik nr 2), wzory oświadczenia osób pełnoletnich biorących udział w zajęciach organizowanych przez GOK (załącznik nr 3).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Młodzieszynie

Małgorzata Hetman

Procedura postępowania w okresie epidemii COVID-19 w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie

Zasady ogólne

1. Pracownicy oraz uczestnicy zajęć Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie zobowiązani są do stosowania się do „**Procedur postępowania w okresie epidemii COVID-19 w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie**”.
2. W instytucji przebywać mogą wyłącznie pracownicy oraz uczestnicy zajęć. Rodzice dzieci uczestniczących w zajęciach proszeni są o pozostanie poza obiektem.
3. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
4. W instytucji przygotowane zostały stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu przestrzennego między pracownikami (minimum 1,5 m).
5. Pracownikom, którzy mają kontakt z odbiorcami, zapewniony został dostęp do środków ochrony indywidualnej (przyłbice, maseczki ochronne, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.
6. Wprowadzone zostaje ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; ewentualne spotkania będą przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany jest kontakt telefoniczny oraz mailowy.

Wytuczne dla pracowników

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po wejściu do budynku obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne, ewentualnie regularnie dezynfekować ręce podczas wykonywania obowiązków.
3. Zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane są 2 metry).
4. Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką - jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych, takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki światła, biurka, itp.
8. Ograniczyć korzystanie przez pracowników i współpracowników z przestrzeni wspólnych, w tym: korzystać z różnych godzin przerw.

9. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
10. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
11. Instruktorzy zobowiązani są regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny obowiązujących podczas epidemii COVID-19 oraz obserwować stan zdrowia uczestników podczas zajęć.
12. Zapoznać się z procedurą postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia.
13. Śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępne na stronach <https://gis.gov.pl> i <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie realizowane jest poprzez:

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem do budynku (sali, pracowni itd.) informacji o maksymalnej liczbie odbiorców, mogących jednocześnie przebywać w Gminnym Ośrodku Kultury.
2. Zapewnienie odbiorcom środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne, mydło), maseczek ochronnych i rękawic na terenie obiektu.
3. Upublicznienie na stronach internetowych i kanałach społecznościowych instytucji informacji o aktualnie obowiązujących zasadach przebywania i korzystania z pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w związku z prowadzoną działalnością statutową.
4. Wywieszenie w pomieszczeniach instrukcji sanitarnohigienicznych dotyczących mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – także instrukcji dezynfekcji rąk.
5. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
6. Ograniczenie liczebności odbiorców, adekwatnie do obowiązujących przepisów (w zależności od wielkości pomieszczeń), w celu przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
7. Dopilnowanie, aby odbiorcy dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawice ochronne oraz posiadali ochronę zakrywającą usta i nos.
8. Dopilnowanie, aby odbiorcy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze), jeśli takie są wyznaczone.
9. Czasowe zniesienie możliwości korzystania z szatni.
10. Ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach - rekomenduje się, aby liczba ta jednorazowo była o połowę mniejsza od liczby ubikacji.
11. Bieżąca dezynfekcja toalet, wind, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz – w miarę potrzeby i możliwości – innych często dotykanych powierzchni.
12. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) sali języka angielskiego jako pomieszczenia, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
13. Przygotowanie i umieszczenie w hallu potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.

2020/10

M. K.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u pracownika lub uczestnika zajęć

1. W przypadku wystąpienia u osoby niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć ją od pracy/z zajęć i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Osoba ta powinna oczekiwać na transport w pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie jej od innych osób lub w wyznaczonej do tego celu przestrzeni zapewniającej odstęp od innych na min 2 m.
3. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Rekomendowane jest stosowanie się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zaleca się ustalenie listy pracowników oraz klientów, o ile to możliwe, przebywających w tym samym czasie i w tej samej części/częściach obiektu co osoba podejrzewana o zakażenie, ponieważ może to być bardzo pomocne w działaniach służb sanitarnych.

Regulaminu zajęć w nawiązaniu do obowiązujących wymogów.

1. Przed przystąpieniem do zajęć uczestnicy zobowiązani są zapoznać się z procedurą postępowania w okresie epidemii COVID-19 w GOK w Młodzieszynie i do złożenia obowiązujących oświadczeń (oświadczenie osoby pełnoletniej, oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych dziecka, zgoda na pomiar temperatury).
2. W obiekcie obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób z niepokojącymi objawami choroby zakaźnej, po kontakcie z osobą chorą, zakażoną, izolowaną lub poddaną kwarantannie.
3. Prawo do wejścia do instytucji mają tylko uczestnicy zajęć i instruktorzy. Rodzice oddają dzieci pod opiekę prowadzącego podprowadzając je pod drzwi wejściowe instytucji lub bezpośrednio pod drzwi sali wielofunkcyjnej (od strony placu zabaw).
4. Rodzice proszeni są o punktualne przyprowadzanie i odbieranie dzieci, ponieważ nie ma możliwości przebywania na korytarzu w oczekiwaniu na zajęcia i po nich.
5. Uczestnicy zajęć wchodząc do budynku muszą nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbice oraz rękawice ochronne.
6. Uczestnicy zajęć zobowiązani są poddać się pomiarowi temperatury ciała termometrem bezdotykowym przed wejściem na zajęcia, a także w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów chorobowych (za temperaturę prawidłową przyjmuje się do 37 stopni C).
7. Czasowo zniesiona została możliwość korzystania z wieszaków w hallu – uczestnicy przebierają się na sali wielofunkcyjnej.
8. Wznowienie prowadzenia zajęć ruchowych (w tym artystycznych) i tych z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w obiekcie możliwe jest z zachowaniem obowiązujących limitów. Ponieważ na jednego uczestnika musi przypadać co najmniej 10 m² dlatego:
 - na sali wielofunkcyjnej może przebywać maksymalnie 10 osób + 1 osoba prowadząca
 - w sali komputerowej (Lokalne Centrum Kompetencji) – 3 osoby
 - w sali plastycznej – 3 osoby
 - w sali języka angielskiego – 2 osoby
9. Wznowienie prowadzenia indywidualnych zajęć (prowadzący - uczestnik) z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej w pomieszczeniu możliwe jest z zachowaniem odległości co najmniej 2 m i poddaniem dezynfekcji wszystkich przedmiotów mających bezpośredni kontakt z osobami, które je używają.

10. Wszystkie zajęcia prowadzone będą w reżimie sanitarnym i z zachowaniem dystansu społecznego.

11. Uczestnicy zajęć proszeni są o:

- niepodawanie ręki na powitanie
- unikanie dotykania oczu, nosa i ust
- dokładne mycie rąk
- podczas kaszlu i kichania zakrywanie usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką i jak najszybsze wyrzucenie chusteczki do zamkniętego kosza i umycie rąk
- zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy – rekomenduje się 2 metry.

12. Wdrożone zostały dłuższe przerwy między grupami celem dezynfekcji stanowisk i wietrzenia sal.

W GOK wywieszone zostały przydatne instrukcje:

- mycia rąk: <https://gis.gov.pl/zdrowie/zasady-prawidlowego-mycia-rak/>
- dezynfekcji rąk: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-skutecznie-dezynfekowac-rece/>
- prawidłowego zdejmowania maseczki: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-maseczke/>
- prawidłowego zdejmowania rękawiczek: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/koronawirus-jak-prawidlowo-nalozyc-i-zdjac-rekawice/>

D Y R E K T O R
Gminnego Ośrodka Kultury
w Modliszynie

Małgorzata Hetman

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko dziecka (uczestnika zajęć):

Grupa artystyczna/zajęcia:

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Oświadczam, że jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności wynikającej z dobrowolnego udziału mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Młodzieszynie w czasie trwania epidemii COVID-19.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującą procedurą postępowania w okresie epidemii COVID-19 w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie, obowiązującym w tym czasie regulaminem zajęć oraz procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19.

Zdaję sobie sprawę z ryzyka, na jakie narażone jest moje dziecko, mimo wdrożonych środków ochronnych i wprowadzonych obostrzeń sanitarnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie procedur i zaleceń, a przede wszystkim zobowiązuję się nie przyprowadzać chorego dziecka na zajęcia.

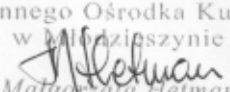
.....
Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

Zgoda na pomiar temperatury ciała

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) oraz wytycznych GIS, MZ, wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury mojego dziecka

.....
przez pracownika Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego dziecka

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Młodzieszynie

Małgorzata Hejman

GMINNY OŚRODEK KULTURY
w Młodzieszynie
96-512 Młodzieszyn, ul. Wyszogrodzka 25
tel./fax (46) 861-64-54
NIP 8371813428, REGON 000957620

Załącznik nr 3
do ZARZĄDZENIA nr 8/2020
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Młodzieszynie
z dnia 15 czerwca 2020 r.

Imię i nazwisko uczestnika:

Telefon kontaktowy:

Grupa artystyczna/zajęcia:

Oświadczenie osoby pełnoletniej

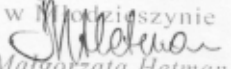
Oświadczam, że jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności wynikającej z mojego dobrowolnego udziału w zajęciach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Młodzieszynie w czasie trwania epidemii COVID-19.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującą procedurą postępowania w okresie epidemii COVID-19 w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie, obowiązującym w tym czasie regulaminem zajęć oraz procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem COVID-19.

Zdaję sobie sprawę z ryzyka, na jakie jestem narażony/na, mimo wdrożonych środków ochronnych i wprowadzonych obostrzeń sanitarnych.

Zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich obowiązujących w Gminnym Ośrodku Kultury w Młodzieszynie procedur i zaleceń, a przede wszystkim zobowiązuję się nie przychodzić chory/a na zajęcia.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika zajęć

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Młodzieszynie

Małgorzata Hetman