

**OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA STANOWISKO POMOCNICZE:  
DO SPRAW ŚWIADCZENIA SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z  
ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

Nazwa i adres jednostki zatrudniającej:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 23A, 96-512 Młodzieszyn**

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę – w pełnym wymiarze czasu pracy

**I. Niezbędne wymagania**

Zgodnie z § 3 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r. Nr 189, poz. 1598, z późn. zm.), wymagane są następujące kwalifikacje:

**1. Posiadane kwalifikacje do wykonywania zawodu:**

- pracownika socjalnego,
- psychologa,
- pedagoga,
- logopedy,
- terapeuty zajęciowego,
- pielęgniarki,
- asystenta osoby niepełnosprawnej,
- opiekunki środowiskowej,
- specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej,
- fizjoterapeuty.

**Oraz posiadanie co najmniej trzymiesięcznego doświadczenia zawodowego pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek:**

- 1) szpitalu psychiatrycznym,
- 2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) placówce terapii lub placówce oświatowej do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym,
- 4) ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym,
- 5) warsztacie terapii zajęciowej
- 6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5 świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi

## 2. Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność skutecznego komunikowania się.
2. Umiejętność organizowania pracy w miejscu zamieszkania klienta.
3. Spostrzegawczość, podzielność uwagi
4. Zrównoważenie emocjonalne.
5. Odporność na trudne sytuacje i stres.
6. Prawo jazdy kategorii B.

## II. Ogólny zakres wykonywanych czynności :

Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:

- samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
- dbałość o higienę i wygląd,
- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
- wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
- korzystanie z usług różnych instytucji,

b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:

- doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
- kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
- współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,

c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:

- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
- w wypełnieniu dokumentów urzędowych,

2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,

- d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,

### **III. Wymagane dokumenty :**

1. Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy,
2. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie,
3. Udokumentowany staż pracy w jednostkach wymienionych w § 3 pkt. 2 cytowanego wyżej rozporządzenia,
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania w siedzibie GOPS oraz na stronie internetowej),
6. Oświadczenie o niekaralności,
7. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku wyboru kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z KRK),
8. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku do spraw świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji poza wymóg ustawowy, a zawarty w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,
11. Kserokopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność (dotyczy osób zamierzających skorzystać z uprawnienia o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz.1135 ze zm.).

Wymagane dokumenty aplikacyjne: Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młodzieszynie, ul. Wyszogrodzka 23A, moich danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na stanowisko : opiekunka do spraw świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji”

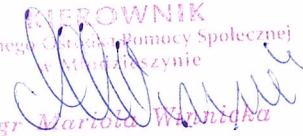
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z

dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (D. U. z 2024 r., poz. 1135 ze zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### IV. Dodatkowe informacje:

1. Dokumenty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młodzieszynie przy ul. Wyszogrodzkiej 23A **do dnia 16 maja 2025r.** w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> osobiście lub przesać pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) na adres Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młodzieszynie ul. Wyszogrodzka 23A, 96-512 Młodzieszyn z dopiskiem : „**Dotyczy ogłoszenia o zatrudnieniu na stanowisko do spraw świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi**”
2. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Z kandydatami spełniającymi wymagania zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.
4. Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młodzieszynie tel. 46-816-63-42

Młodzieszyn, dnia 28 kwietnia 2025r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Młodzieszynie  
  
mgr Mariola Wanińska